

ПРИКАЗ

д. Баграш-Бигра

от 15.04.2025 года

№ 48-ОД

«Об организации пришкольного
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей»

Во исполнение решения
Межведомственной комиссии при
Правительстве Удмуртской Республики по

организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 12
февраля 2025 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и начать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ д. Баграш-Бигра с 02.06.2025 года по 26.06.2025 года. Дата начала работы и продолжительность смены пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей могут быть изменены с учетом эпидемиологической обстановки на территории Удмуртской Республики.

2. Утвердить предельное количество детей на смену – 50 человек. Детей с ОВЗ в составе нет.

3. Утвердить штатное расписание на пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. (Приложение 1)

4. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря Баграшову Оксану Викторовну.

5. Назначить воспитателями на пришкольный оздоровительный лагерь следующих сотрудников:

Николаева Светлана Семеновна

Ерохина Диана Андреевна

Топорова Валентина Эдуардовна

Устинова Светлана Анатольевна

Дыгаева Лариса Федоровна

Косарева Алина Александровна

6. Назначить в штат сотрудников техперсонала пришкольного оздоровительного лагеря Васильеву Веру Вениаминовну.

7. Назначить поварами пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Перфилову Светлану Александровну, Сагитову Екатерину Васильевну, Москвину Наталью Васильевну.

8. Привлечь к организации медицинского обслуживания детей фельдшера ФАП д. Баграш-Бигра Пешкову Людмилу Александровну.

9. Утвердить график работы медицинского работника (Приложение 2).

10. Утвердить список помещений, выделенных для работы оздоровительного учреждения, с указанием площадей согласно тех. паспорта (Приложение 3).

11. Утвердить режим дня (Приложение 4).

12. Электрику Егорову М. Г. провести проверку эффективности работы холодильного, теплового, механического технологического оборудования пищеблока с составлением акта.

13. При организации лагеря руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16», Протокола заседания Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 12 февраля 2025 года № 1.

14. Установить стоимость набора продуктов питания в размере 210 рублей в день.

15. Установить размер родительской платы в размере 1500 рублей за смену.

16. Провести инструктажи с детьми и сотрудниками лагеря по вопросам пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, безопасности дорожного движения:

а. Провести учебные эвакуации детей и сотрудников лагеря на случай возникновения пожара или ЧС.

б. Запретить купание детей, посещающих лагерь, в местах необорудованных для купания.

с. Возложить ответственность на:

- начальника пришкольного оздоровительного лагеря Баграшову Оксану Викторовну за организацию деятельности лагерей, обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере, сохранения их жизни и здоровья;

- воспитателей за качественное проведение воспитательных мероприятий, соблюдение режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности;

- поваров за обеспечение своевременным, доброкачественным питанием и предоставлением отчетности в конце смены;

- технический персонал за качественную и своевременную уборку помещений в местах дислокации лагеря.

17. Баграшовой Оксане Викторовне при организации массовых перевозок детей школьным автобусом руководствоваться требованиями Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

18. Возложить ответственность за целевое использование средств на начальника лагеря Баграшову Оксану Викторовну.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____ А. И. Тимофеев

С приказом ознакомлен(а):

_____ С.С.Николаева

_____ Н.В. Москвина

_____ Д.А.Ерохина

_____ Е. В. Сагитова

_____ С.А.Устинова

_____ В.В.Васильева

_____ В.Э.Топорова

_____ Л. А.Пешкова

_____ А.А.Косарева

_____ М. Г. Егоров

_____ Л.Ф.Дыгаева

_____ С. А. Перфилова

_____ О.В.Баграшова

