

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол № 3 от 20.09.2021

Утверждено приказом директора
от 20.09.21 № 147-ОД
Директор школы:  /А.И.Тимофеев

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МОУ СОШ д. Баграш-Бигра.

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательной деятельности;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;

2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение: основных направлений образовательной деятельности школы; путей дифференциации учебно-воспитательного процесса; необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам; при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года; путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление: опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность; социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение: организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся; отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования; кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение: годовых планов работы Организации; образовательных программ школы и её компонентов; кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о: проведении промежуточной аттестации обучающихся; допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании; награждении обучающихся за успехи в обучении, грамотами, похвальными листами или медалями; исключении учащихся из школы; поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы; проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление: совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах; совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Организация работы.

4.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, представителей общественных организаций, учреждений, учащихся и их родителей.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.5. Председателем Педагогического совета может быть директор школы или лицо, которое: ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство.

4.6. Директор имеет право приостановить выполнение решений Педагогического

совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

4.7.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8.Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

4.9.Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

5. Делопроизводство.

5.1.Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.