

Рассмотрено на заседании педагогического
совета школы
протокол № 3 от 20.09.2021

Утверждено приказом директора
от 20.09.21 № 147-ОД
Директор школы: _____ /А.И.Тимофеев

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан на обучение, их перевода и отчисления

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение, их перевода и отчисления в МОУ СОШ д. Баграш-Бигра является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с действующим законодательством, регулирует правила приема, перевода и отчисления обучающихся школы.

2. Прием обучающихся в школу

Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации и обеспечивает гарантии прав обучающихся на получение общего образования.

2.1. Прием обучающихся в школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. В школу на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Прием и обучение граждан в МОУ СОШ д. Баграш-Бигра является бесплатным.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ СОШ д. Баграш-Бигра осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458.

2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в МОУ СОШ д. Баграш-Бигра.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ СОШ д. Баграш-Бигра детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.8. Прием на обучение в МОУ СОШ д. Баграш-Бигра проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на

обучение. Прием в МОУ СОШ д. Баграш-Бигра осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ СОШ д. Баграш-Бигра, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигших возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. С целью организованного приема детей в 1 класс на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещается информация:

- о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО «Малопургинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Малопургинский район»;

- о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений на обучение в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в пункте 2.7. начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.13. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение в МОУ СОШ д. Баграш-Бигра выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ СОШ д. Баграш-Бигра;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов, при этом вправе обращаться к государственным и информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.17. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанные в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основной общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю), или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.21. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы.

3. Порядок приема обучающихся в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы

3.1. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы: личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он ранее обучался, и подписью ее руководителя.

4. Порядок приемаобучающихся в 10-11 классы

4.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно к вышеперечисленному (п.3.1.) предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся школы, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

На основании решения педагогического совета по итогам учебного года директором школы издается приказ о переводе учащихся в следующий класс, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

5.2. Учащиеся школы, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курсам (имеющие годовую оценку «2») по неуважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, администрация школы создает им условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.4. После ликвидации (или не ликвидации) учащимися академической задолженности педагогический совет принимает решение о дальнейшем получении образования учащимися, в соответствии с которым директор школы издает приказ.

5.5. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний учащегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося проверяет и оценивает его знания.

6. Порядок отчисления учащихся

6.2. Основаниями для отчисления учащегося из школы могут быть:

- завершение обучающимся основного общего, среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- перевод в другую общеобразовательную организацию для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- перевод в образовательную организацию другого типа для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательной организации, в которой

будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);

- оставление школы по достижению им возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), решения КДН и ЗП и Управления образования, которыми в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им получения общего образования в иной форме;

- решение педагогического совета об исключении учащегося (при условии достижения им возраста 15 лет) за неоднократное совершение им грубых нарушений Устава школы, как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы с учетом мнения родителей (законных представителей), с согласия КДН и согласия органа опеки и попечительства (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - и с), с обязательным уведомлением Управления образования;

- решение судебных органов о направлении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также в учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы ;

- добровольное решение о завершении обучения при достижении совершеннолетнего возраста по его письменному заявлению;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 Учащийся должен предоставить в школу справку-подтверждение о его возможном приеме.

6.4. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора. В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

6.5. Школа организует учет учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

7. Порядок разрешения разногласий

7.1. В школе вывешиваются тексты устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей.

7.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, администрация школы обязана разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.