

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ДОУ детский сад «Чингыли»
д.Баграш-Бигра
Протокол № 1 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ д.Баграш-Бигра
А.И. Тимофеев
Приказ № 9-00 от 31.05.2021 г.



Положение о педагогическом совете ДОУ

1 Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.1 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МОУ СОШ д.Баграш-Бигра (далее — МОУ СОШ).

1.2. Данное положение о педагогическом совете в дошкольных группах при школе обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольных групп для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.5. Педагогический совет коллегиальный орган образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором МОУ СОШ д.Баграш-Бигра.

1.7. Каждый педагогический работник дошкольных групп с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольных групп. Решения Педсовета, утвержденными директором МОУ СОШ д.Баграш-Бигра, являются обязательными для исполнения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи и функции педсовета в ДОУ.

2.1. Главными задачами педсовета в ДОУ является:

реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего

поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заместителя директора по дошкольному образованию о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ» и Уставом МОУ СОШ д.Баграш-Бигра.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педсовета ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педсовета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета ДООУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заместителя директора по дошкольному образованию;
- по требованию директора МОУ СОШ д.Баграш-Бигра;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ;

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета;

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета ДООУ;

3.14. Заместитель директора по ДО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора МОУ СОШ д.Баграш-Бигра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педсовета ДОУ обязан посещать его заседания в детском саду, активно участвовать в его подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Организация управления педагогического совета.

4.1. В состав педсовета входят: руководитель структурного подразделения, все педагоги ДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педсовета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет руководитель структурного подразделения.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педсовета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заместителя директора по дошкольному образованию.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета ДОУ осуществляет руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Руководитель структурного подразделения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора МОУ СОШ д.Баграш-Бигра который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющиеся членами педсовета. Родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенции;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МОУ СОШ д.Баграш-Бигра;
- принимать решения по вопросам охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно «Положению об основной образовательной программе ДОУ»;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета:

6.1. Каждый член педсовета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления:

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников ДООУ и родительским комитетом ДООУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и родительскому комитету ДООУ материалы, разработанные на заседании педсовета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и родительского комитета ДООУ.

8. Документация педагогического совета.

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МОУ СОШ д.Баграш-Бигра и печатью.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. , должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора школы и печатью.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДООУ в течении 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее положение о педсовете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ СОШ д.Баграш-Бигра.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. Настоящего Положения.

10.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.